



Knödelverliebt und heimatverbunden – das passt zu uns wie der Knödel zum Schweinsbraten. Wir sind in Neumarkt dahoam und bringen unsere Knödelspezialitäten deutschlandweit auf den Tisch; hergestellt aus ehrlichen und regionalen Rohstoffen. Wir sind umtriebig und einfallsreich und können eins versprechen: Bei Burgis wird's nie langweilig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

Empfangsassistenz (m/w/d) in Teilzeit: 20 - 30 Stunden pro Woche

Ihre Aufgaben:

- Sie sind die zentrale Schnittstelle: freundliche Vermittlung von eingehenden Telefonaten, sowie Ansprechpartner für die Kollegen
- Sie behalten stets den Überblick: Terminkoordination, Postein- und Postausgang, Ansprechpartner für Beschaffungsaktivitäten und Organisation von Büromaterial, Zug-, Flug- und Hotelbuchungen
- Sie sind flink und vorausschauend: Sie denken mit, haben kein Problem damit sich auf unvorhersehbare Situationen einzustellen und meistern diese mit Bravour
- Sie sind Dreh- und Angelpunkt: als erster Ansprechpartner für unsere Gäste begrüßen und bewirten Sie diese und bereiten eigenständig alle Besprechungsräume für Termine und Veranstaltungen vor
- Sie übernehmen allgemeine Administrationsaufgaben, arbeiten der Marketingleiterin zu und unterstützen das Unternehmen bei der Erfüllung seiner Aufgaben

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ausgezeichnete Umgangsformen und verstehen sich intern wie extern als Dienstleister
- Sie sind ein Organisationstalent und gehen vielfältige Herausforderungen mit Freude, Kreativität und Eigeninitiative an
- Sie haben Spaß an Ihrem Job und das sieht man Ihnen an
- Sie verfügen über eine abgeschlossene, kaufmännische Berufsausbildung und bringen eine einschlägige Berufserfahrung im Bereich Office-Management, Assistenz und/oder Empfang mit
- Sie besitzen fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office und Outlook sowie in sozialen Netzwerken
- Sie behandeln Informationen vertraulich und diskret

Wir bieten:

- Wir bieten eine spannende Herausforderung in der Lebensmittelbranche
- Wir ermöglichen Weiterbildungen
- Wir stehen für ein gutes Betriebsklima in einem kompetenten und motivierten Team
- Wir leben flache Hierarchien und ein familiäres Miteinander u. v. m.

Burgis. Weil's guad is!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen nur im PDF-Dokument mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an:

Bewerbung-burgis@burgis.de oder an:

Burgis GmbH, Julia Gollwitzer, Kartoffelweg 1, 92318 Neumarkt