



Knödelverliebt und heimatverbunden – das passt zu uns wie der Knödel zum Schweinsbraten. Wir sind in Neumarkt dahoam und bringen unsere Knödelspezialitäten deutschlandweit auf den Tisch; hergestellt aus ehrlichen und regionalen Rohstoffen. Wir sind umtriebiger und einfallsreicher und können eins versprechen: Bei Burgis wird's nie langweilig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort  
**Empfangsassistentin** (m/w/d)  
in Teilzeit 25 Std./Woche



#### **Ihre Aufgaben:**

- Sie sind die zentrale Schnittstelle: freundliche Vermittlung von eingehenden Telefonaten, sowie Ansprechpartner für die Kollegen
- Sie behalten stets den Überblick: Terminkoordination, Postein- und Postausgang, Ansprechpartner für Beschaffungsaktivitäten und Organisation von Büromaterial, Zug-, Flug- und Hotelbuchungen
- Sie sind flink und vorausschauend: Sie denken mit, haben kein Problem damit sich auf unvorhersehbare Situationen einzustellen und meistern diese mit Bravour
- Sie sind Dreh- und Angelpunkt: als erster Ansprechpartner für unsere Gäste begrüßen und bewirten Sie diese und bereiten eigenständig alle Besprechungsräume für Termine und Veranstaltungen vor
- Sie übernehmen allgemeine Administrationsaufgaben, arbeiten der Marketingleiterin zu und unterstützen das Unternehmen bei der Erfüllung seiner Aufgaben

#### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über ausgezeichnete Umgangsformen und verstehen sich intern wie extern als Dienstleister
- Sie sind ein Organisationstalent und gehen vielfältige Herausforderungen mit Freude, Kreativität und Eigeninitiative an
- Sie haben Spaß an Ihrem Job und das sieht man Ihnen an
- Sie verfügen über eine abgeschlossene, kaufmännische Berufsausbildung und bringen eine einschlägige Berufserfahrung im Bereich Office-Management, Assistenz und/oder Empfang mit
- Sie besitzen fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office und Outlook, Soziale Netzwerke

#### **Unser Angebot:**

- Wir bieten eine spannende Herausforderung in der Lebensmittelbranche
- Wir ermöglichen Weiterbildungen und leisten Prämienzahlung
- Wir stehen für ein gutes Betriebsklima in einem kompetenten und motiviertem Team
- Wir leben flache Hierarchien und ein familiäres Miteinander u.v.m.

*Burgis. Weil's guad is!*

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen nur im PDF-Dokument mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

**Bewerbung-burgis@burgis.de** oder an:

**Burgis GmbH, Sandra Schmid, Kartoffelweg 1, 92318 Neumarkt**